***My Company Logo***

**Quản lý dự án**

***Microsoft-teams-apps-hrsupport***

https://github.com/OfficeDev/microsoft-teams-apps-hrsupport

Table of contents

[1. Giới thiệu dự án 6](#_Toc57272138)

[1.1. Mô tả dự án 6](#_Toc57272139)

[1.2. Công cụ quản lý 6](#_Toc57272140)

[2. Các nhân sự tham gia dự án 6](#_Toc57272141)

[2.1. Thông tin liên hệ phía khách hàng 6](#_Toc57272142)

[2.2. Thông tin thành viên nhóm 6](#_Toc57272143)

[2.3. Phân chia vai trò của thành viên dự án và khách hàng 6](#_Toc57272144)

[3. Khảo sát dự án 6](#_Toc57272145)

[3.1. Thống kê về mã nguồn 6](#_Toc57272146)

[3.2. Thống kê về hợp tác 7](#_Toc57272147)

[3.3. Kết quả chạy thử nghiệm 7](#_Toc57272148)

[3.4. Phạm vi dự án 7](#_Toc57272149)

[4. Giao tiếp/Trao đổi thông tin 7](#_Toc57272150)

[5. Ước lượng chung 7](#_Toc57272151)

[5.1. Ước lượng thời gian 7](#_Toc57272152)

[5.2. Ước lượng rủi ro 7](#_Toc57272153)

[6. Ước lượng giá thành 7](#_Toc57272154)

[7. Ước lượng chất lượng 8](#_Toc57272155)

[8. Đóng dự án 8](#_Toc57272156)

[8.1. Quản lý mã nguồn 8](#_Toc57272157)

[8.2. Quản lý công việc 8](#_Toc57272158)

[9. Danh mục tài liệu liên quan 8](#_Toc57272159)

YÊU CẦU BẮT BUỘC CỦA BÀI TẬP Lớn

(Nội dung này để tham khảo cách làm bài tập lớn. Trong Quản lý dự án, các qui tắc tương tự cũng sẽ được viết ra và phải bảo đảm cả nhóm phải tuân thủ.)

**VỀ TỔ CHỨC**

1. Nhóm 4 sinh viên
2. Ngày 2020/12/10 được coi là ngày G, ngày nộp bài, ngày kiểm tra để áp dụng cho mọi thông tin bên dưới

**VỀ QUẢN LÝ MÃ NGUỒN**

Quản lý mã nguồn, tài liệu đều dựa trên Git.

1. Mỗi SV đều phải có tài khoản GitHub cá nhân.
2. Một sinh viên đại điện fork từ Repository sẵn có, và bổ sung collaborator cho cả nhóm. Add thêm tài khoản giáo viên *neittien0110*.
3. Bổ sung thêm vào Repository các mục sau:
   * 1. Thư mục **docs:** chứa tài liệu dự án tự viết. Đây là thư mục nội bộ của dự án. Trong học phần này, SV phải để chính bản báo cáo này vào đây, và cùng nhau kết hợp soạn thảo chung với file này.
4. Mỗi thành viên trong nhóm tự soạn thảo và phải upload các chỉnh sửa lên GitHub. Trong học phần này, mỗi SV cần đạt được >=10 commit cho file báo cáo này hoặc với các đoạn mã nguồn mở.

**VỀ QUẢN LÝ CÔNG VIỆC**

Sử dụng công cụ MS Planner với tài khoản email trường của SV. <https://tasks.office.com/>

*Gợi ý: yêu cầu này của bài tập lớn có thể tiến hành luôn và ngay, không ảnh hưởng tới phần báo cáo*

1. Mỗi SV đều phải có tài khoản MS Planner cá nhân.
2. Tạo một Project chung cho cả nhóm
3. Add tài khoản giáo viên [tien.nguyenduc@hust.edu.vn](mailto:tien.nguyenduc@hust.edu.vn) như là một thành viên của dự án
4. Cấu trúc Project với 3 cột cơ bản (Tùy ý thêm các cột khác)



1. Ở mỗi cột, yêu cầu tạo ra 12 công việc (task) và gán (assign) đều cho mỗi thành viên 3 task.
2. Gán due date (ngày kết thúc) của tất cả các job là **ngày G**

Phiên bản tài liệu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày lập | Mô tả thay đổi | Phiên bản | Người lập | Người duyệt |
| 05/12/2020 | - Ước lượng rủi ro  - Giá trị dự án | 1 | Phạm minh hoàng |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Giới thiệu dự án

## Mô tả dự án

Tên dự án : Hr support

* Đây là một phần mềm hỗ trợ nhân sự cho người dùng .
* Hỗ trợ Nhân sự là một bot Hỏi và Đáp thân thiện, mang đến một con người khi họ không thể giúp đỡ

Hỗ trợ Nhân sự được chia thành ba phần:

* Bot
* HR Support Tab
* Configurator Web App

## Công cụ quản lý

**Link Quản lý và phân chia công việc:** MS Planner

<https://tasks.office.com/husteduvn.onmicrosoft.com/vi-VN/Home/Planner/#/plantaskboard?groupId=d550f868-a4aa-4e0f-9ffc-d8fe532c2eb7&planId=NqZhgS8k_EeZNwnCJKyibckAEnzo>

**Link Quản lý mã nguồn:** GitHub/GitLab (bắt buộc): ……………………………………………………………….

# Các nhân sự tham gia dự án

## Thông tin liên hệ phía khách hàng

Anh Lê Văn Long:

## Thông tin thành viên nhóm

Phạm Minh Hoàng

Nguyễn Phúc Quý

Dương Trần Hoài Sơn

Hoàng Quốc Huy

## Phân chia vai trò của thành viên dự án và khách hàng

Phạm Minh Hoàng : Viết báo cáo , push commit

Nguyễn Phúc Quý : Viết báo cáo , push commit

Dương Trần Hoài Sơn : Viết báo cáo , push commit

Hoàng Quốc Huy : Viết báo cáo , push commit

# Khảo sát dự án

## Thống kê về mã nguồn

* *Tìm tool hỗ trợ phân tích thông số mã nguồn (ví dụ Source Monitor, Code Metric, Doxygen…)*
* Số lượng file 125 files
  + Số lượng dòng code : 20202 codes
  + Số lượng dòng chú thích : 1885 comments
  + Độ phức tạp của file
* Số lượng hàm
* Số lượng class, sơ đồ phân cấp class

## Thống kê về hợp tác

* *Số lượng collaborator tham dự (của dự án gốc)*
* *Số lượt commit*
* *Số branch*
* *Thông tin về 5 người tham gia dự án nguồn mở với số commit nhiều nhất*
  + *Tên đầy đủ*
  + *Link tài khoản Github*
  + *Số repository có*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Họ tên | Link GitHub | Số repository có |
| Phạm Minh Hoàng | https://github.com/shadowstep666 |  |
| Nguyễn Phúc Quý |  |  |
| Dương Trần Hoài Sơn |  |  |
| Hoàng Quốc Huy |  |  |

## Kết quả chạy thử nghiệm

## Phạm vi dự án

Ứng dụng chạy tốt nhất trên nền tảng của window . Vì tuân theo các quy định và giấy phép của microsoft

# Giao tiếp/Trao đổi thông tin

Các qui định về họp hành nội bộ :

* Các thành viên trao đổi thông tin trên group messenger của nhóm .
* Nếu có vấn đề gì khó khan hoặc không hiểu có thể đến lơp để trao đổi , hỗ trợ nhau .

Các qui định về họp hành với khách hàng :

* Chuẩn bị demo .
* Chuẩn bị báo cáo .

# Ước lượng chung

## Ước lượng thời gian

* Để chạy thành công mã nguồn mở cần bao nhiêu thời gian : 1 ngày
* Để hiểu rõ mã nguồn mở cần bao nhiêu thời gian : 1 tuần
* Để thay đổi giao diện, để chỉnh sửa tính năng cần bao nhiêu thời gian 1 tháng

## Ước lượng rủi ro

*Ước lượng 5 rủi ro của dự án tìm hiểu mã nguồn mở này: Mỗi rủi ro có 5 yếu tố cần ghi rõ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tên rủi ro | Mô tả rủi ro | Xác suất xảy ra | Mức độ thiệt hại | Giải pháp xử lý |
| Nhiều người sử dụng | Giả sử lúc đầu chỉ dự kiến chỉ có 1000 người sử dụng phần mềm cùng một lúc , nhưng số người dùng thực tế lại lớn hơn nhiều | Cao | nghiêm trọng ( có thể làm sập hoặc làm treo phần mềm ) . | Trả thêm tiền thuê cho azuze để có thể có thêm bảng thông cũng như dung lượng lưu trữ của bot . |
| Thành viên có việc bận | Khi đang làm dự án , một hoặc nhiều thành viên có thể bị ốm hay có việc bận nên nghỉ đột xuất | Trung bình | Nghiêm trong ( Làm chậm quá trình phát triển phần mềm nên có thể sẽ bị quá hạn bàn giao sản phẩm cho khách hàng ) . | Phải luôn dự phòng sẵn một số ngày trước khi bàn giao khách hàng .  Yêu cầu người nghỉ phép phải cố gắng hoàn thành công việc của minh khi nghỉ phép . |
| Khách hàng thay đổi yêu cầu | Khách hàng muốn thay đổi một yêu cầu nào đó | Cao | Nghiêm trọng ( Có thể làm chậm hạn bàn giao sản phẩm cho hách hàng ) | Các thành viên phải cố gắng hoàn thành sản phẩm  Nếu yêu cầu của mất thời gian hoặc yêu cầu có thể khiến phần mềm gần như phải làm lại thì phải từ chối yêu cầu |
| Sử dụng thư viện có sẵn | Sử dụng thư viên , mã nguồn mở | Cao | Trung bình ( Khó tùy chỉnh theo ý minh ) | Đọc hiểu cách sử dụng thư viện |
| Cách ly do dịch bệnh | Nhà nước yêu cầu tất cả công dân phải ở nhà giãn cách xã hội | Thấp | Thấp | Làm việc online |

# Ước lượng giá thành

Giả định rằng nhóm tải về mã nguồn mở này, tìm hiểu và đem bán luôn cho người sử dụng

Chi phí phát triển + Chi phí kiểm thử : 50.000.000 đồng .

Chi phí vận hành, quản lý, hành chính : 100.000.000 đồng .

Chi phí kính doanh, quảng cáo, tiếp thị : 50.000.000 đồng .

# Ước lượng chất lượng

Ước lượng số dòng code : 20000

Ước lượng số testcase 100

Qui định số dòng comment trên mỗi Kloc : 50

Qui định về số unit test, automation test

# Đóng dự án

Thực hiện các thống kê

## Quản lý mã nguồn

Dựa trên các biểu đồ của Git của dự án mới mà nhóm đã fork, hoặc các công cụ phân tích code, xuất ra 3 thông kê. Gợi ý

1. Số commit của mỗi người
2. Phân bố commit của dự án (sáng chiều đêm…)
3. Số dòng lệnh bị thay đổi
4. Sơ đồ các branch được tạo ra
5. Số dòng lệnh của dự án

## Quản lý công việc

Dựa trên các biểu đồ của Planner, xuất ra 2 thống kê. Gợi ý

1. Số task đã hoàn thành, chưa hoàn thành, muộn…
2. Bố trí task theo Schedule

# Danh mục tài liệu liên